

## ¿Como gestionar sus citas y referencias en un gestor bibliográfico (Mendeley) apoyo al investigador?

### MENDELEY

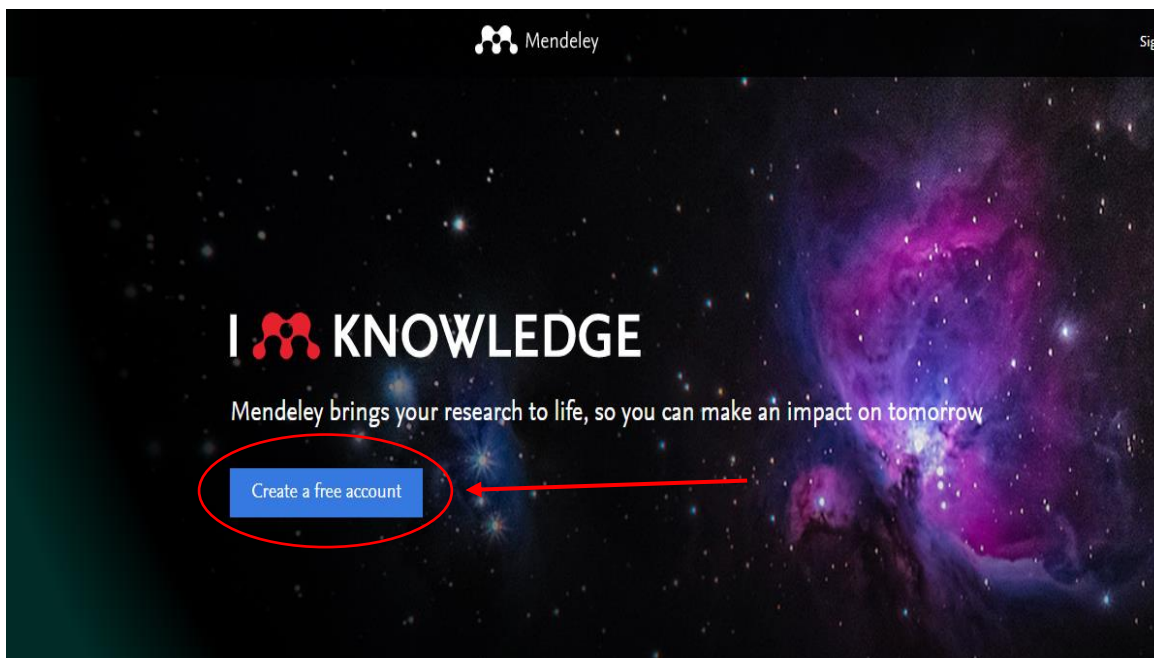
Mendeley es una aplicación de gestión de referencias bibliográficas web y de escritorio gratuita. Le ayuda a simplificar su flujo de trabajo de gestión de referencia para que pueda concentrarse en lograr sus objetivos.

Con Mendeley puede:

- Almacenar, organizar y buscar todas sus referencias desde una sola biblioteca.
- Insertar referencias y bibliografías sin problemas en sus documentos de Microsoft® Word con Mendeley Cite.
- Leer, resaltar y anotar en archivos PDF, y mantener todos sus pensamientos e ideas en varios documentos y en un solo lugar.
- Colabora con otros compartiendo referencias e ideas.

### Acceso a cuenta y descarga del programa:

1. Ingrese a <https://www.mendeley.com/>, seleccione “Create a free account”, y crear una cuenta de usuario.



2. Ingrese la información que le solicite el formulario: Nombre, Apellidos, correo electrónico y una contraseña para la cuenta.

ELSEVIER



## Register

Create password to register

Email

InvestigadorICANH@gmail.com

Given name

Investigador

Family name

ICANH

Password

.....

Stay signed in (not recommended for shared devices)

By continuing you agree with our [Terms and conditions](#) and [Privacy policy](#).

Register

[I already have an account](#)

Luego le aparecerá que ya se encuentra registrado: seleccione "Continue to Mendeley"

ELSEVIER

## Registration successful

From now on you can use your Elsevier account to get access to **Mendeley** and other Elsevier products.

Continue to Mendeley

Escoja que tipo de perfil tiene: investigador, docente, estudiante etc; y que área de conocimiento maneja. Luego seleccione "Continue to Mendeley"

# Welcome to Mendeley

Tell us more about yourself so we can serve you better.

Researcher



Social Sciences



Make profile public [?](#)

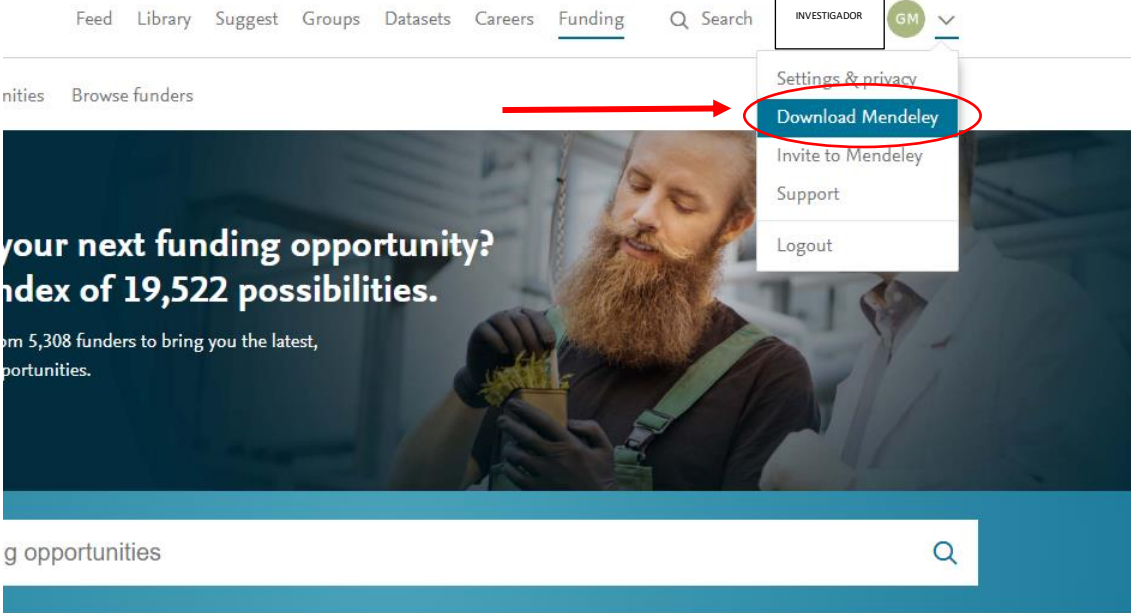
Mendeley Ltd. may email you information about our products, services and events. You can update your communication preferences at any time via your [notification settings](#).

[Continue to Mendeley](#)

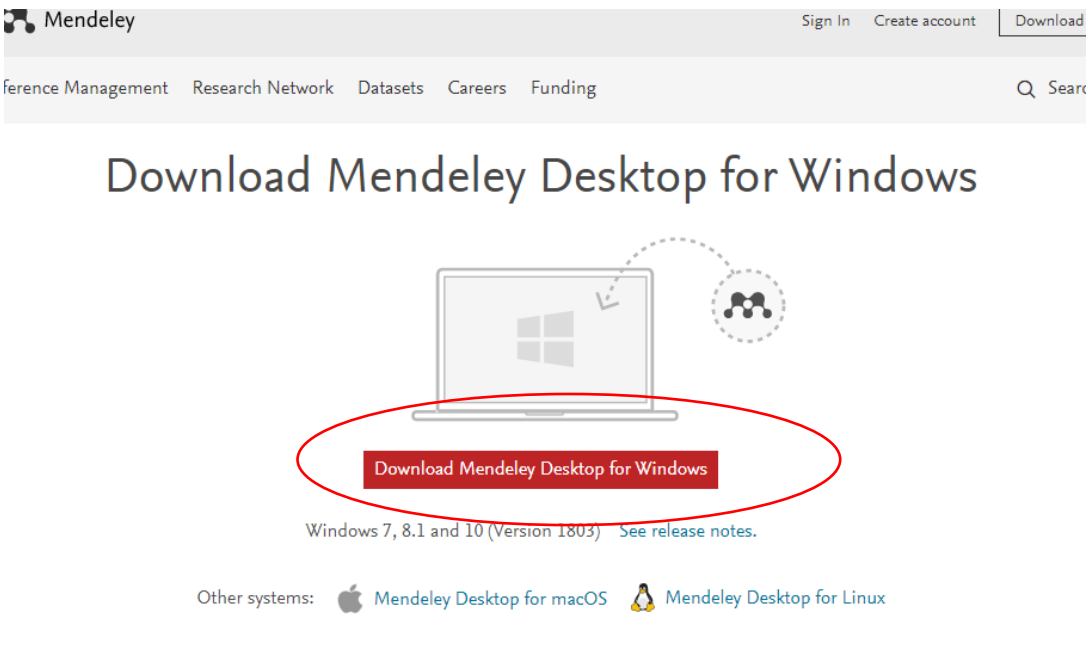
[Skip this step](#)

---

### 3. Una vez la cuenta ya esté creada, proceda a descargar Mendeley para el escritorio:



The screenshot shows the Mendeley website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Feed, Library, Suggest, Groups, Datasets, Careers, and Funding. A search bar is also present. The user is logged in as 'INVESTIGADOR' with a 'GM' profile icon. A dropdown menu is open, showing options: Settings & privacy, Download Mendeley (highlighted with a red circle and a red arrow), Invite to Mendeley, Support, and Logout. Below the navigation bar, there is a banner for 'your next funding opportunity?' with a search bar.



The screenshot shows the Mendeley Desktop download page. The page title is 'Download Mendeley Desktop for Windows'. Below the title, there is an illustration of a laptop with a Windows logo on the screen and a Mendeley logo icon. A red circle highlights the 'Download Mendeley Desktop for Windows' button. Below the button, it specifies 'Windows 7, 8.1 and 10 (Version 1803)' and provides a link to 'See release notes.'. At the bottom, there are links for 'Other systems: Mendeley Desktop for macOS' and 'Mendeley Desktop for Linux'.

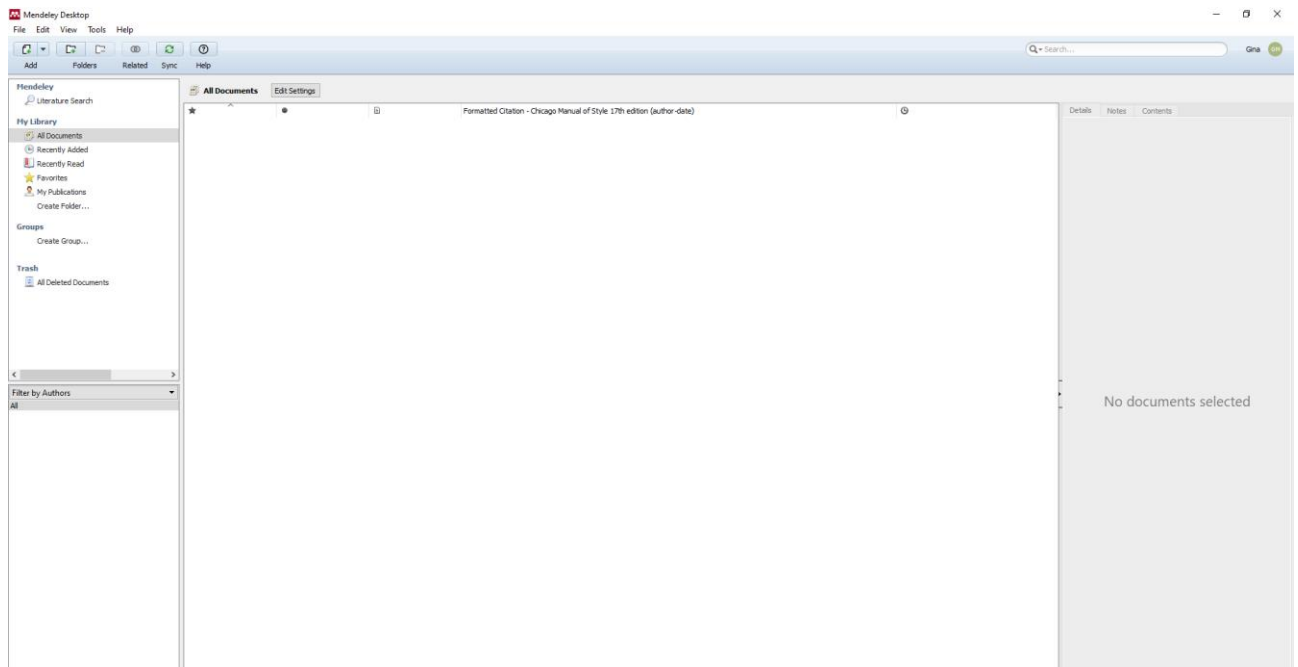
El sistema le pedirá que ingrese con la misma cuenta con la que se registró



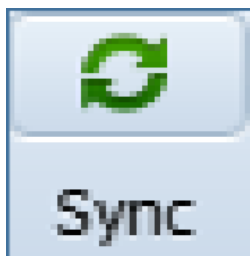
**4. Una vez instalado Mendeley en el escritorio le aparecerá la ventana de inicio al programa:**

El programa se estructura en base a tres columnas de información:

- La columna lateral izquierda contiene las formas de acceder a las referencias.
- La columna lateral derecha la información de la referencia seleccionada.
- La zona central contiene las referencias ingresadas a la cuenta.

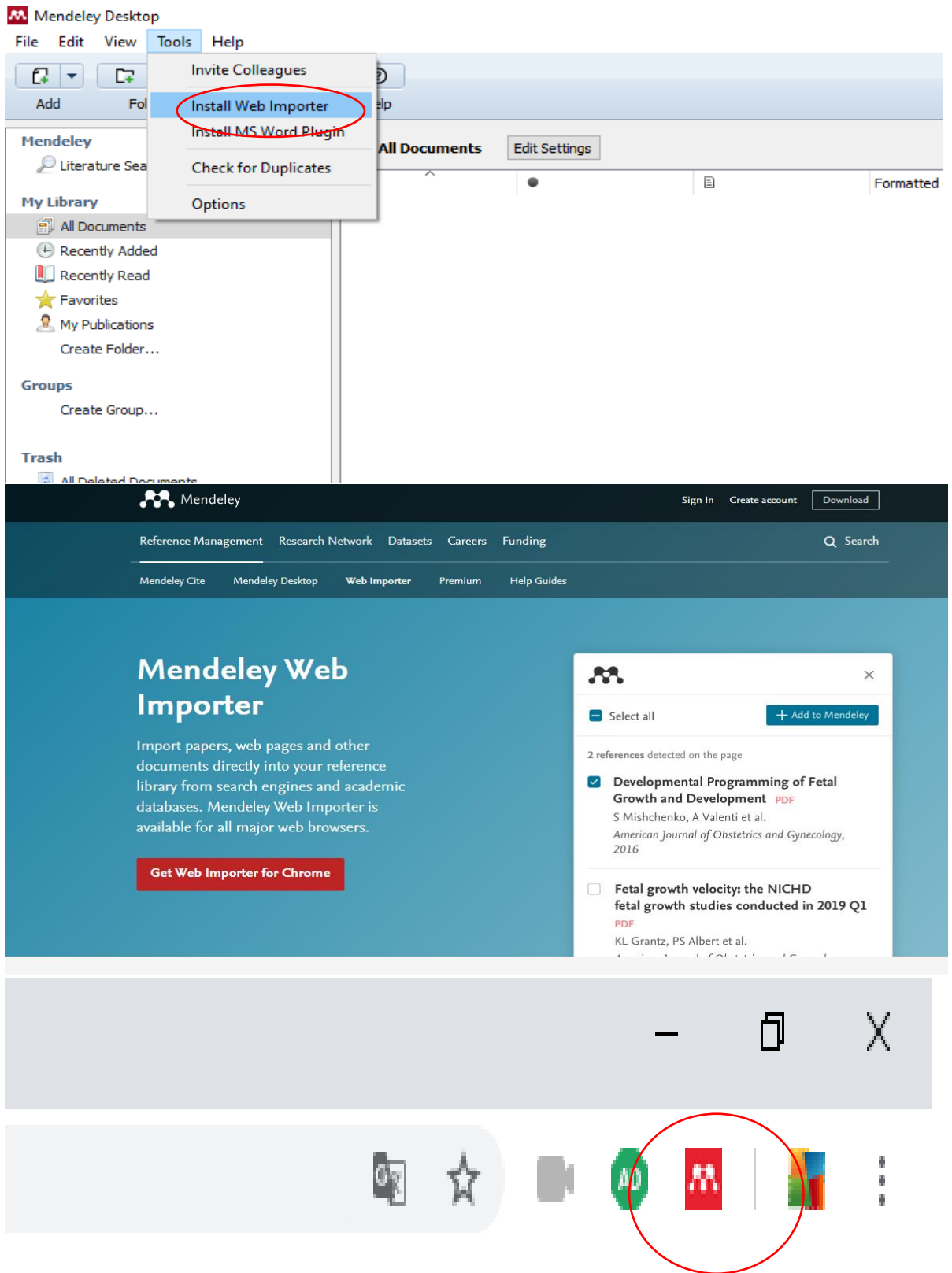


Es posible acceder a la versión web a través de la página: <https://www.mendeley.com> e ingresar en cualquier momento desde el botón “Sign in”, esquina superior derecha, que lleva a la solicitud de usuario: Cuyo nombre será el e-mail y contraseña. Mendeley sincroniza las referencias de la cuenta entre la versión de escritorio (Mendeley Desktop) y la versión Web, para sincronizar la información de las 2 versiones se debe pulsar el icono de sincronización, cada vez que se incorpore una cierta cantidad de registros nuevos a Mendeley. Icono de sincronización:

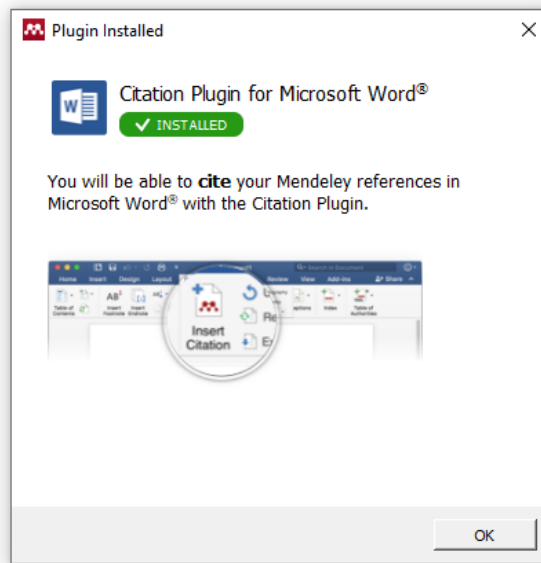
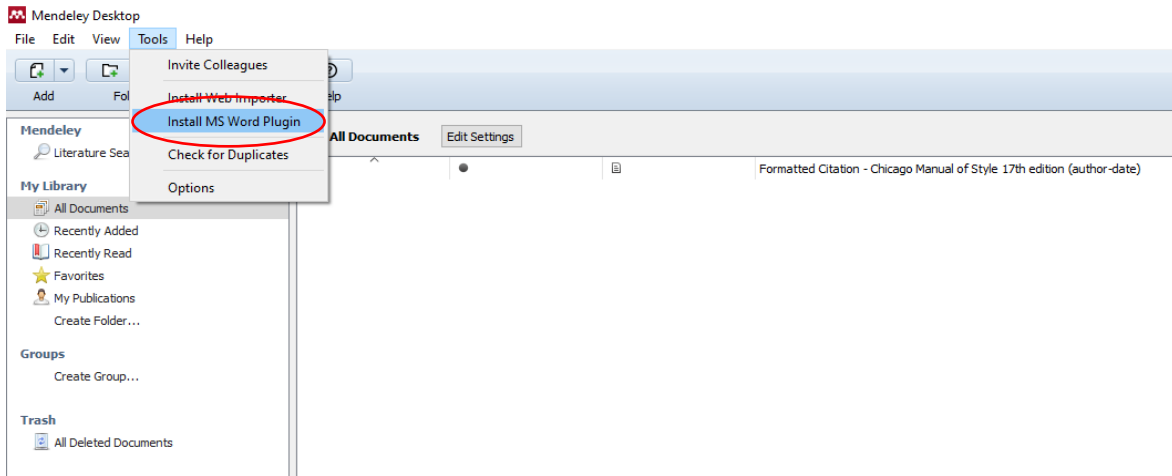


Mendeley permite en las 2 versiones:

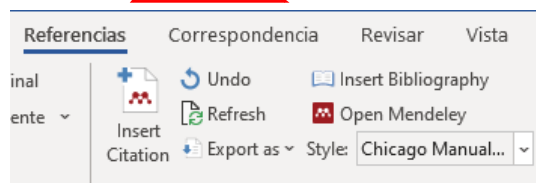
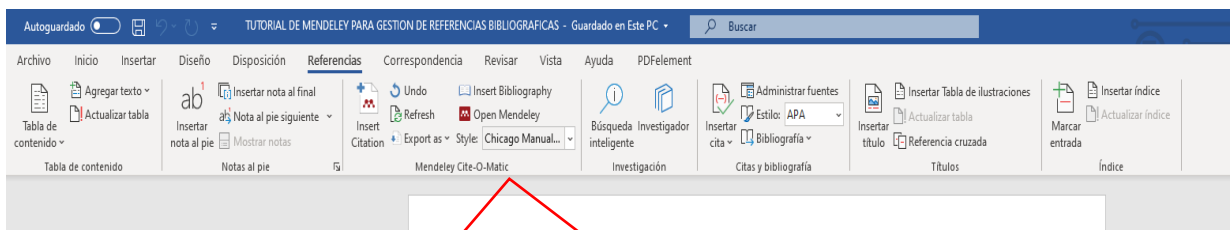
- Importar o añadir archivos en los siguientes formatos: PDFs, Ris y Txt.
  - Crear carpetas.
  - Importar/ Exportar archivos desde: Refworks, EndNote, Zotero, y diversas Bases de Datos.
  - Agregar nuevas referencias, en forma manual y online desde una página web o una base de datos, o desde el propio PC.
5. Es necesario instalar dos herramientas necesarias para la exportación de referencias y documentos:
- **El Web importer:** que se instala en la barra del navegador y tiene la función de importar referencias desde sitios web o bases de datos



- **Plugin de Microsoft Word:** que se instala en el procesador de texto para insertar citas en un manuscrito y crear la bibliografía en el estilo que se desee.



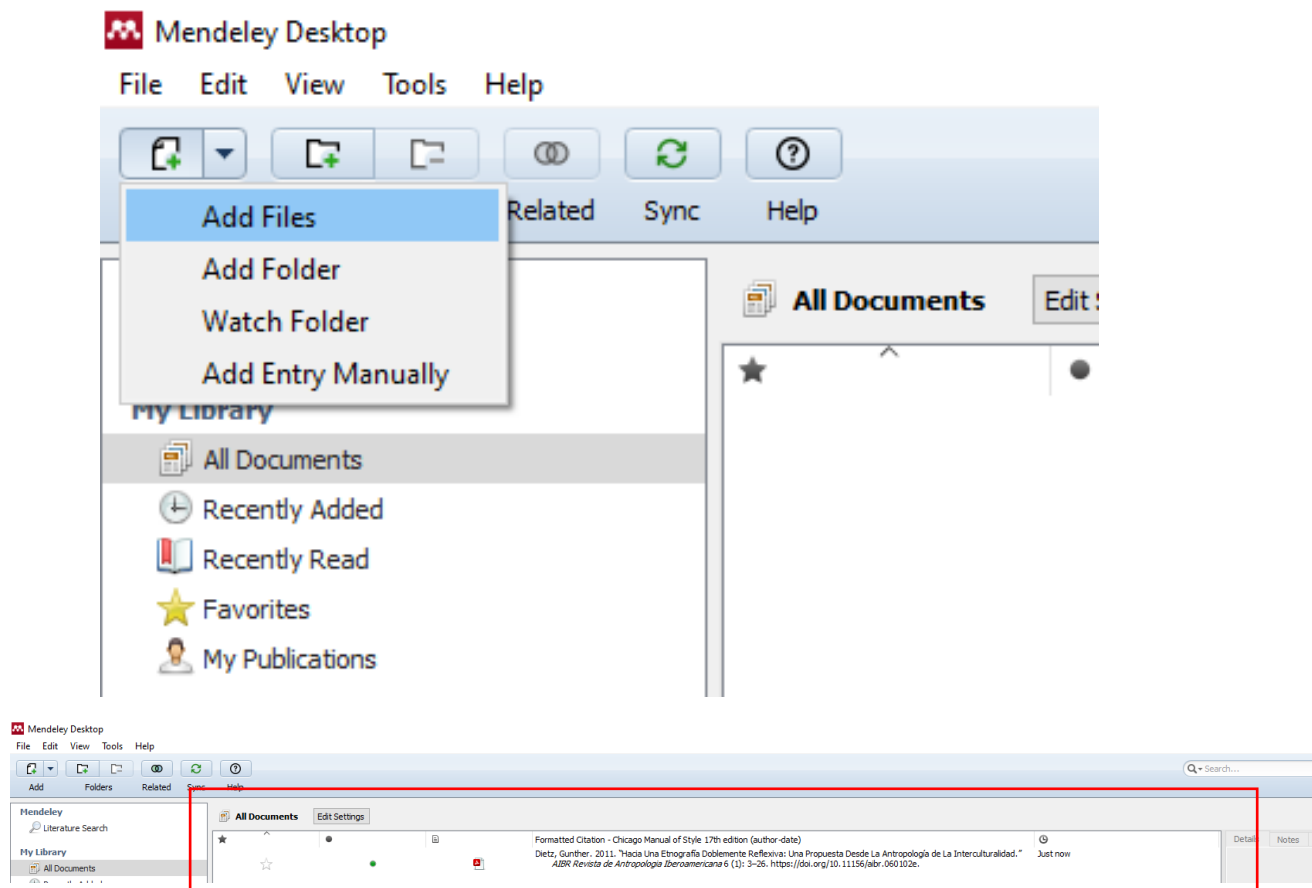
Una vez haya seleccionado ok, ingrese a Microsoft Word y podrá verificar en la parte de referencias que el plugin quedó instalado correctamente





**Agregar documentos:** una vez realizado los pasos anteriores ya puede iniciar gestionando su biblioteca de documentos. Los puede agregar de diferentes formas:

- ✓ Agregar PDF que se encuentren guardados en su escritorio de manera individual; seleccione “Add files” y seleccione el documento que dese agregar, inmediatamente el documento quedará expuesto en la página principal.




En el panel lateral derecho podrá observar todos los metadatos que describen el documento; dado el caso que el pdf no los tenga incluido los puede agregar manualmente, así como modificar los ya existentes, el propósito es que cuando se exporte la bibliografía, la herramienta tenga todos los datos necesarios para generarla:

Details Notes Contents

Type: Journal Article

## Hacia una etnografía doblemente reflexiva: Una propuesta desde la antropología de la interculturalidad

Authors: G. Dietz

 [View research catalog entry for this paper](#)

Journal: *AIBR Revista de Antropología Iberoamericana*

Year: 2011  
Volume: 6  
Issue: 1  
Pages: 3-26

**Abstract:**

Starting from the contemporary debate on ethnographic methodology in anthropology, this paper analyses how new methodological options arise throughout processes of educational interculturality and how these can nourish, rejuvenate and decolonize classical anthropological ethnography. The contrast between a postmodern anthropology and activist ethnography reveals possibilities for fruitfully complement social and political engagement with the classical canon of ethnography, which is here illustrated for the sphere of Intercultural Studies and the emerging field of what may be called an anthropology of interculturality. The resulting, "doubly reflexive ethnography" completes the contrast of emic and etic approaches through a emic-etic dialectical, structure-oriented perspective, which is particularly suitable for studying institutions and organizations wh...

**Tags:**




**Author Keywords:**

Activist research; Anthropology of interculturality; Reflexive ethnography



**URL:**

[Add URL...](#)

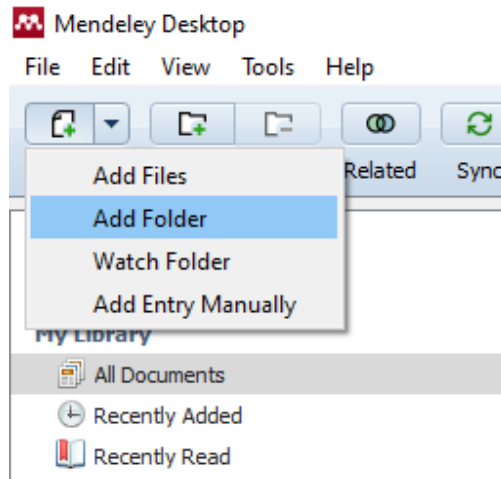
**Catalog IDs**

ArXiv ID:   
DOI: 10.11156/aibr.060102e   
ISSN: 15789705  
PMID: 

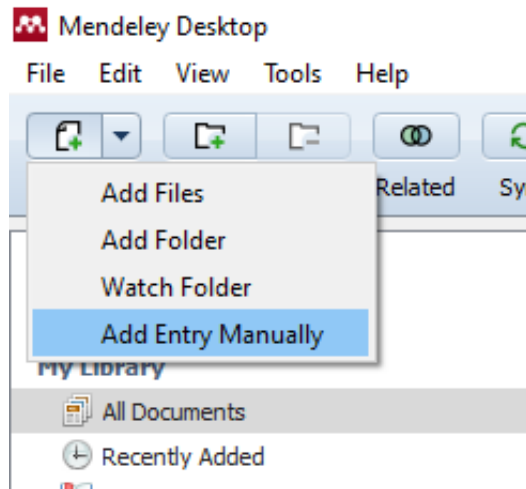
**Files:**

 060102e.pdf 

- ✓ Puede agregar archivos por carpetas: En esta opción puede exportar todos los pdf que haya guardado en una sola carpeta en simultaneo, seleccionando " Add Folder"



- ✓ Agregar referencias manualmente: Ingrese todos los datos del documento que quiere referenciar, no es necesario que adjunte el documento si no lo tiene, este proceso es para crear el registro y luego se pueda importar la cita.



New Document

Type: Journal Article

**No Title**

Authors: Authors

Journal:

Year:

Volume:

Issue:

Pages:

**Abstract:**

**Tags:**

**Author Keywords:**

**URL:**  
Add URL...

**Catalog IDs**

ArXiv ID:

DOI:

PMID:

**Files:**  
Add File...

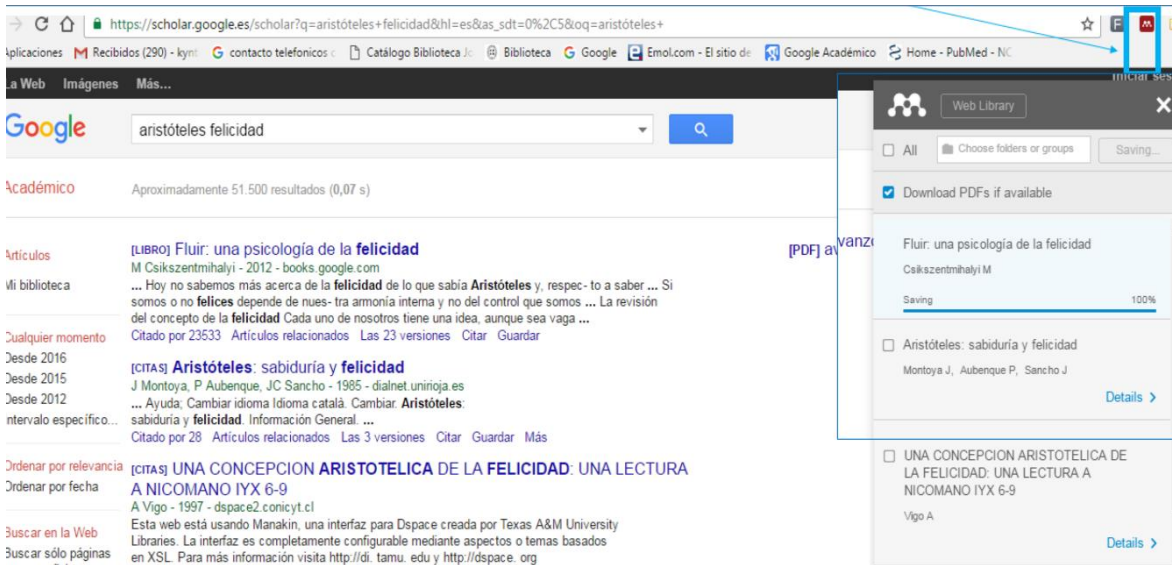
**Other Settings**

Unpublished work - exclude from Mendeley Web catalog

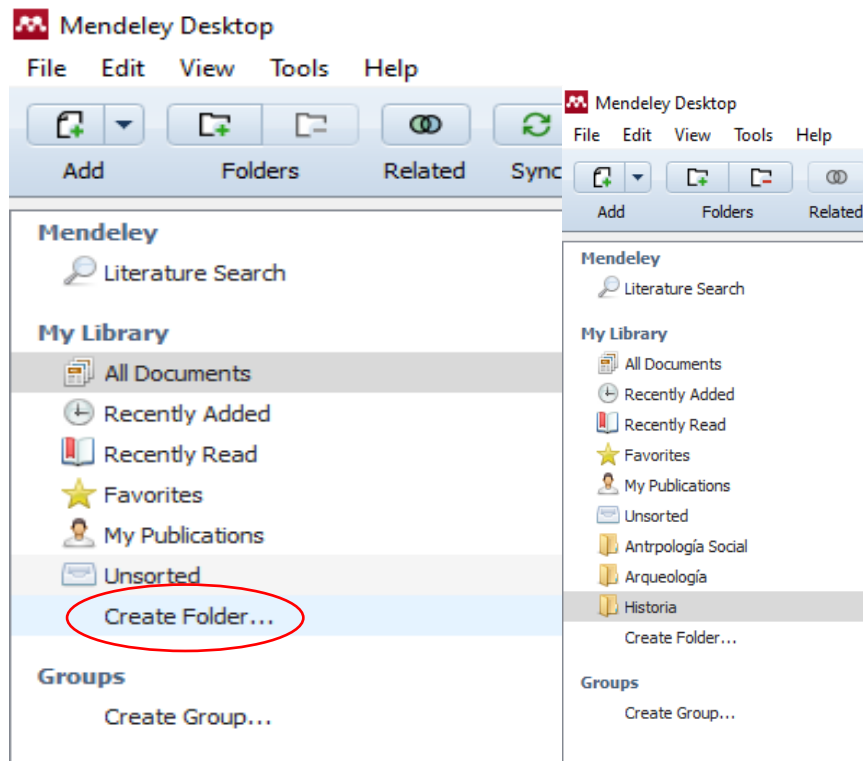
Reset Save Cancel

**Recuerde que la forma correcta de ingresar el autor es: Apellido, Nombre.**

- ✓ Otras formas:
  - Watch Folder: permite configurar “tareas de vigilancia”, de forma que cuando detecte un archivo PDF en esa carpeta lo importe automáticamente
  - Arrastrar el documento PDFs desde el escritorio del PC.
  - Importar desde una Base de Datos o Página web: -Directa (Seleccionado “Save to Mendeley”, desde la misma página web) -Indirecta (Por tipo de formato, generalmente desde bases de datos en formato “Ris”)
  - También permite agregar referencias relacionadas con las añadidas recientemente seleccionado: “Related” Incorporar nuevas sugerencias a través de la pestaña: “Mendeley Suggest” Buscar directamente en el catálogo de Mendeley (documentos ya ingresados): a través de “Literature search”
  - Incorporar documentos desde Google Académico: Se selecciona el icono Mendeley al costado derecho y luego seleccionado los documentos deseados y posteriormente seleccionando “Save all”



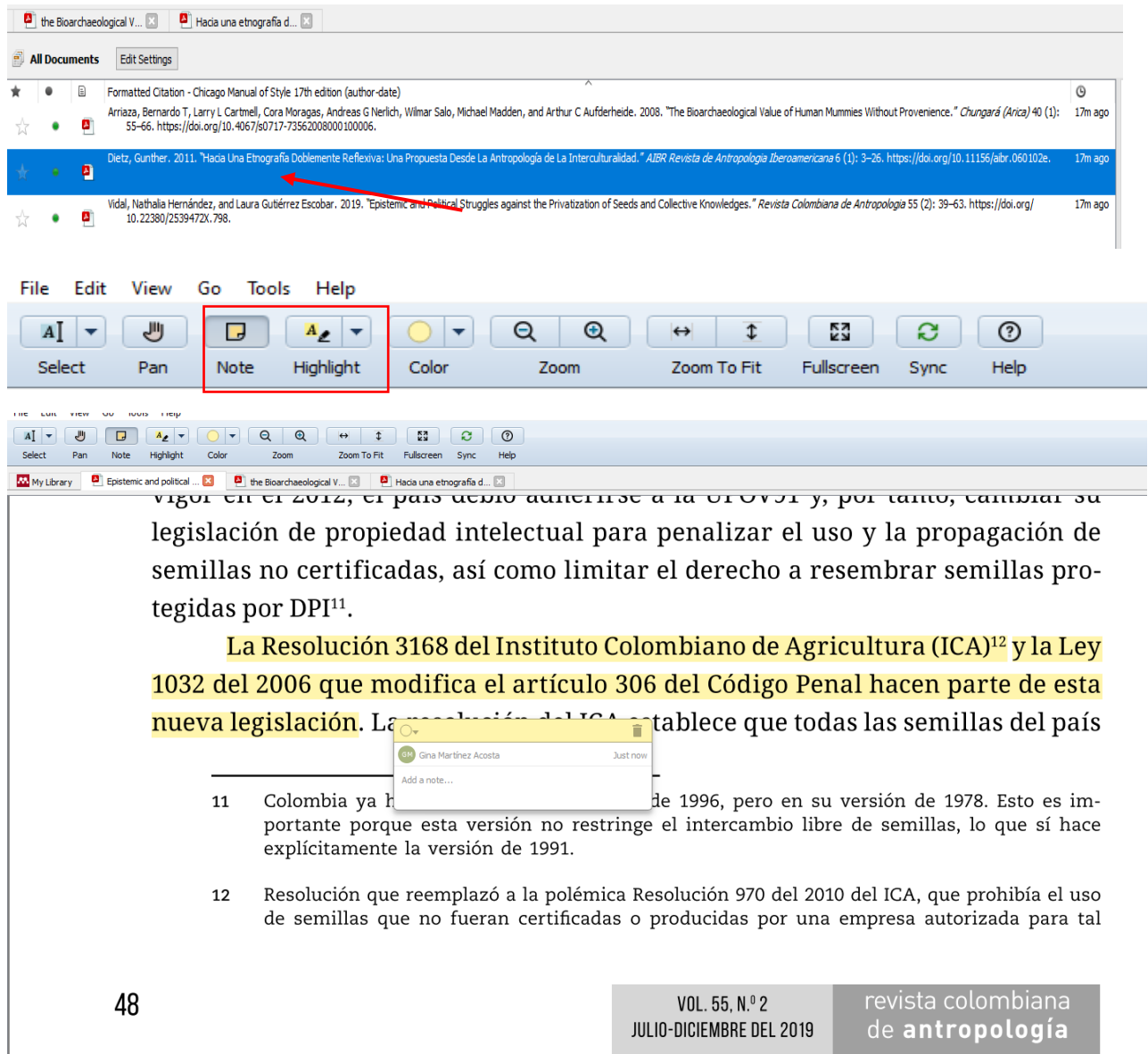
También es posible crear carpetas para que organice por temas sus documentos: seleccione "Create folder"



## ¿COMO SE UTILIZA?

Una vez tenga gestionado todos los documentos que va a utilizar en su investigación, se inicia con el proceso de exportar las citas a Word:

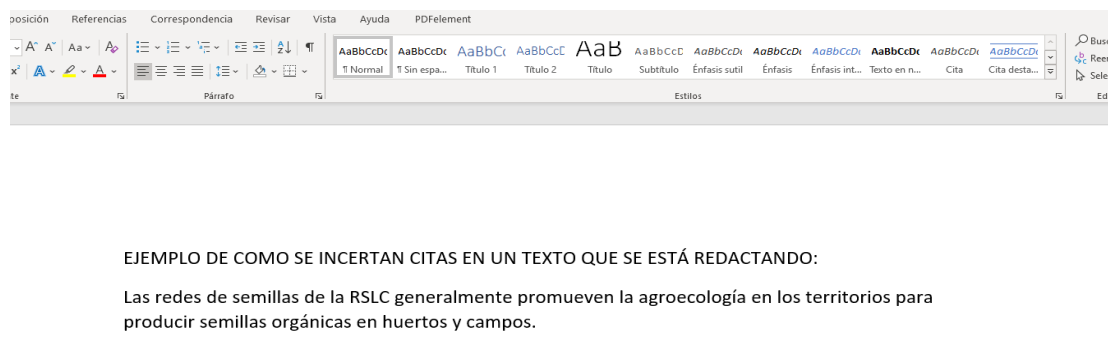
Es posible subrayar y realizar una nota en las referencias incorporadas en PDF. Primero: se debe abrir un archivo PDF, luego de hacer doble clic, aparecerá un menú con las siguientes herramientas: Note, highlight y color, a partir del cual es posible hacer marcas e incorporar comentarios. Por ejemplo: Abrir un artículo que este en texto completo (PDF):



The image shows a PDF viewer interface. At the top, there is a list of documents under 'All Documents'. One document is highlighted in blue: "Dietz, Gunther. 2011. 'Hacia Una Etnografía Doblemente Reflexiva: Una Propuesta Desde La Antropología de La Interculturalidad.'" Below the list is a toolbar with various tools. The 'Note' and 'Highlight' tools are highlighted with a red box. Below the toolbar, a PDF page is displayed. The text "La Resolución 3168 del Instituto Colombiano de Agricultura (ICA)<sup>12</sup> y la Ley 1032 del 2006 que modifica el artículo 306 del Código Penal hacen parte de esta nueva legislación." is highlighted in yellow. A 'Note' dialog box is open over the highlighted text, showing the name 'Gina Martínez Acosta' and the text 'Add a note...'. The page number '48' is visible in the bottom left corner. The page footer contains the text 'VOL. 55, N.º 2 JULIO-DICIEMBRE DEL 2019' and 'revista colombiana de antropología'.

El anterior proceso es para que pueda organizar sus ideas en el momento que esté redactando su artículo.

Copie y pegue la cita que subrayó o escogió para el texto que está redactando en WORD:

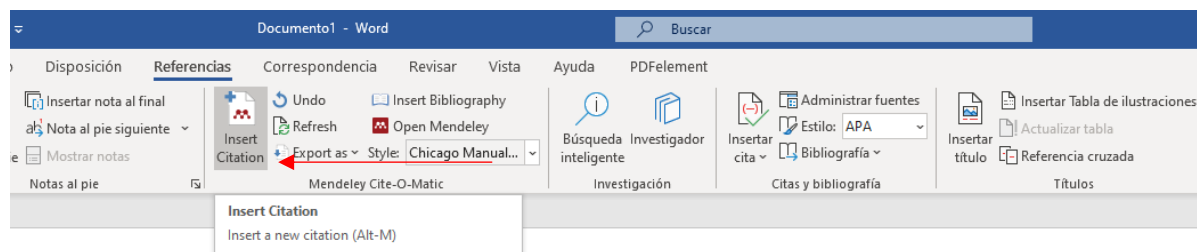


Ponga el cursor en el lugar donde va a ingresar la cita

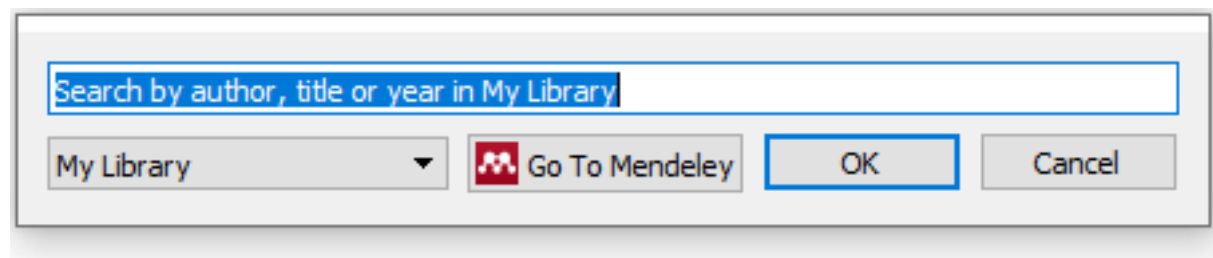
EJEMPLO DE COMO SE INCERTAN CITAS EN UN TEXTO QUE SE ESTÁ REDACTANDO:

Las redes de semillas de la RSLC generalmente promueven la agroecología en los territorios para producir semillas orgánicas en huertos y campos.

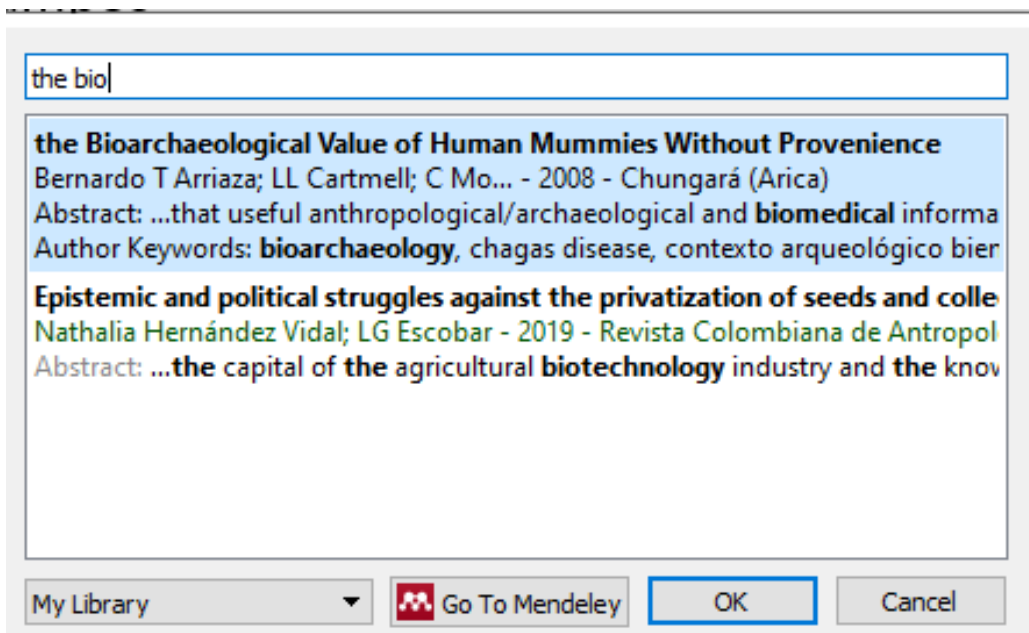
Luego diríjase a Referencias y seleccione "Insert citation"



Se le abrirá la siguiente pestaña:



En ese buscador ingrese el nombre del artículo donde se encuentra la cita que va a insertar y seleccione ok:

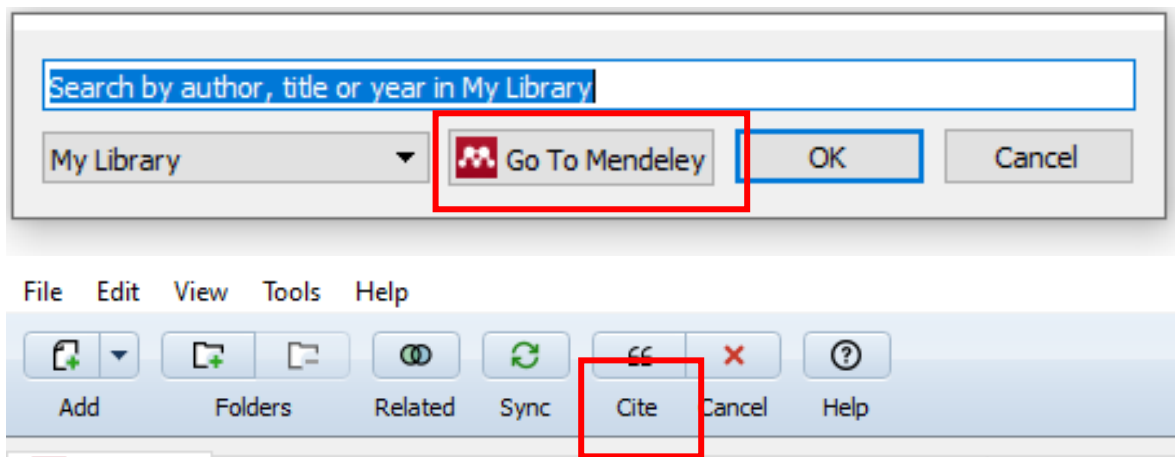


La cita se verá reflejada automáticamente

EJEMPLO DE COMO SE INCERTAN CITAS EN UN TEXTO QUE SE ESTÁ REDACTANDO:

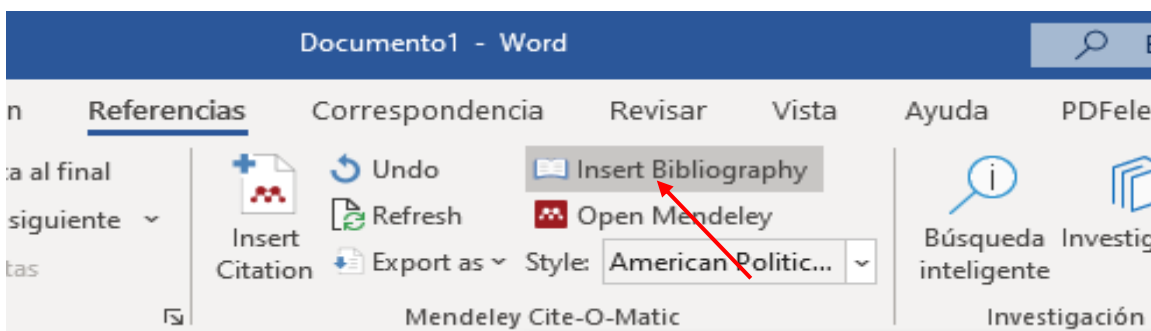
Las redes de semillas de la RSLC generalmente promueven la agroecología en los territorios para producir semillas orgánicas en huertos y campos(Arriaza et al. 2008) ←

Otra manera de exportar la cita es seleccionar “Go to Mendeley” y dar click en Cite, también aparecerá la cita automáticamente.





Luego de haber insertado todas sus citas en el manuscrito que redactó, es hora de generar toda la bibliografía de manera automática: De nuevo se selecciona referencias y luego “Insert Bibliography” y de manera automática le genera toda la bibliografía

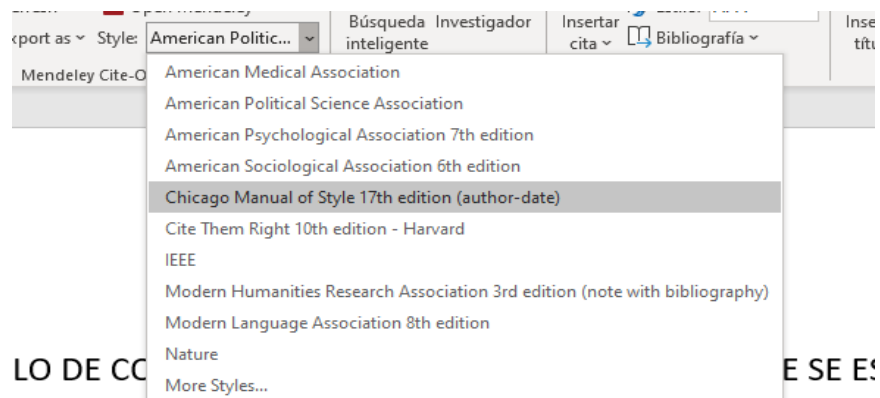


Arriaza, Bernardo T, Larry L Cartmell, Cora Moragas, Andreas G Nerlich, Wilmar Salo, Michael Madden, and Arthur C Aufderheide. “The Bioarchaeological Value of Human Mummies Without Provenience.” *Chungará (Arica)* 40, no. 1 (2008): 55–66. <https://doi.org/10.4067/s0717-73562008000100006>.

Dietz, Gunther. “Hacia Una Etnografía Doblemente Reflexiva: Una Propuesta Desde La Antropología de La Interculturalidad.” *AIBR Revista de Antropología Iberoamericana* 6, no. 1 (2011): 3–26. <https://doi.org/10.11156/aibr.060102e>.

Vidal, Nathalia Hernández, and Laura Gutiérrez Escobar. “Epistemic and Political Struggles against the Privatization of Seeds and Collective Knowledges.” *Revista Colombiana de Antropología* 55, no. 2 (2019): 39–63. <https://doi.org/10.22380/2539472X.798>.

Recuerde que puede elegir qué tipo de norma de citación necesita dando click en “Style”, con esto se asegurará que tanto la cita como las referencias estén correctas.



les de semillas de la RSLC generalmente promueven la agri  
cir semillas orgánicas en huertos y campos(Arriaza et al. 21

Documento elaborado por la Revista Colombiana de Antropología del Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH), para el apoyo a investigadores.